

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану на дому
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №75»

1. Общие положения.

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в государственных, в том числе федеральных медицинских организаций, расположенных в Нижегородской области (утвержден Постановлением Правительства Нижегородской области от 27.12.2017 г. №961), Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно –эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010 г. №189, Уставом МБОУ «Школа №75» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, структуру обучения по индивидуальному учебному плану на дому.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети – инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учреждение.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому.

2.1. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.2. Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому является заключение медицинской организации, заявление родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора Учреждения.

- 2.3. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося регламентируются локальными актами образовательного учреждения.
- 2.4. По истечении периода организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому, указанному в заключении врачебной комиссии медицинской организации, в случае не предоставления родителями (законными представителями) документов, являющихся основанием продолжения организации обучения на дому, обучающийся продолжает обучение в Учреждении в очной форме.
- 2.5. При определении часов учебного плана учащегося, разработанному в соответствии с ФГОС и ФК ГОС, учитываются индивидуальные особенности учащегося, психолого-медико-педагогические рекомендации, аргументированные пожелания родителей (законных представителей).
- 2.6. Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется Школой с включением всех предметов учебного плана из обязательных предметных областей и содержит аудиторные (урочные) часы, включающие минимум контрольных и практических работ, и часы самостоятельной работы.
- 2.7. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки учащихся установлен СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.
- 2.8. Учреждение издает приказ в течение 3х рабочих дней после приема документов об организации обучения, в котором для каждого учащегося регламентируются сроки его обучения, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль обучения на дому.
- 2.9. Соответствие содержания образовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому федеральному государственному образовательному стандарту, обязательно.
- 2.10. Обучение учащегося по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным с учетом рационального распределения нагрузки в течение недели, согласованным с учителями, родителями (законными представителями) и утвержденным руководителем Учреждения.
- 2.11. Перерыв между занятиями должен составлять не менее десяти минут.
- 2.12. С учетом количества часов, предусмотренных учебным планом в соответствии с общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, учителя-предметники составляют календарно-тематические планы.
- 2.13. При организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому детей-инвалидов допускается:
- обучение в классных кабинетах Учреждения;
 - обучение по отдельным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
 - участие ребенка-инвалида во внеурочной деятельности.

2.14. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану на дому может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Для каждого обучающегося по индивидуальному учебному плану на дому, заводится журнал, в котором указывается дата проведения урока, тема урока, домашнее задание и отметки.

2.18. В электронный журнал классный руководитель обучающегося переносит данные успеваемости по учебным четвертям (на уровне среднего общего образования – по полугодиям) и учебному году.

2.19. Учреждение выдаёт документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.20. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий осуществляет классный руководитель, за выполнением образовательных программ, реализуемых при обучении по индивидуальному учебному плану на дому, осуществляет заместитель руководителя Учреждения.

2.21. Взаимоотношения родителей (законных представителей) учащегося, учащегося индивидуально и общеобразовательного Учреждения, осуществляющего такое обучение, регулируются на основании заключаемого договора.

3.Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений при организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), руководство Учреждением, педагогические работники.

3.2.Учащиеся имеют право:

- на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения

установленного срока обучения на дому и освоения соответствующих образовательных программ;

- на социальные льготы, гарантированные учащимся Учреждения;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования

образовательного Учреждения.

3.3. Учащиеся обязаны соблюдать правила поведения учащихся, соблюдать расписание учебных занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий (если занятия проводятся на дому), посещать утвержденные занятия в школе.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав учащегося;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству

Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- присутствовать на уроках с разрешения руководства Учреждением;
- участвовать в формировании учебного плана обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения по организации обучения на дому;

- обеспечить присутствие учащегося на занятиях на дому или посещение им занятий в Учреждении в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача,

особенностях режима учащегося;

- осуществлять связь с Учреждением, своевременно информировать учителей

и руководство Учреждения об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий;

- контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение дневника.

3.6. Права педагогических работников Учреждения определены Законом РФ «Об образовании в российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение учащихся в соответствии с утвержденным расписанием;

- знать специфику заболевания ученика, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки учащихся, составлять индивидуальные планы обучения;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

3.8. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями);

- контролировать проведение учебных занятий с учащимся в соответствующие расписанию сроки.

3.9. Учреждение:

- организует обучение по индивидуальному учебному плану на дому учащихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, в части

организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

- устанавливает количество часов учебного плана обучения учащегося по индивидуальному учебному плану на дому с учетом его индивидуальных особенностей, психолого- медико – педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей);
- предоставляет учащемуся по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов – педагогов, педагогов-психологов и др.;
- оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ;
 - предоставляет на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
 - контролирует выполнение учебных программ, методику обучения на дому, аттестацию учащихся, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;
 - контролирует своевременность проведения занятий на дому;
 - осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащегося;
 - выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения учащимся государственной итоговой аттестации.

4. Финансовое обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану на дому.

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому предоставляется бесплатно.

4.2. Учебная нагрузка учителя по обучению по индивидуальному учебному плану на дому тарифицируется, если обучение учащегося осуществляется с начала учебного года.

4.3. Если перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется в течение учебного года, оплата учителя за обучение производится за счет общего фонда заработной платы Учреждения.

4.4. При назначении учителей, работающих с учащимся, преимущественное право имеют те из них, которые работают в данном классе.

4.5. Финансирование расходов, в том числе расходов на оплату труда, связанных с организацией обучения по индивидуальному учебному плану на дому, производится по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

4.6. Расходы по организации обучения учащихся по основным общеобразовательным программам обучению по индивидуальному учебному плану на дому включаются в расходы на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждения.

Рассмотрено и принято на общем собрании работников Учреждения
Протокол №1 от 31.08.2020г.