

**Утверждено**  
**приказом директора школы**  
**№ 27-о от 01.03.2023г.**

## **Положение**

### **о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 75»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 75» (далее Правила) осуществляются в соответствии с частью 8 со статьей 55, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ( в редакции Федерального закона от 02.07.2021г. №310-ФЗ) ; Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования», Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. N 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», на основании «Порядка граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 N 31800); «Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177, зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2014 N 32215); Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2020 №225 «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033», Федерального Закона №411 от 02.12.2019г «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и изменений в статью 67 ч.3.1. ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации и настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 75» (далее – МБОУ «Школа № 75») по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **2. Общие требования к приему граждан.**

2.1. В Учреждение для обучения на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории городского округа

( часть 3 ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ), закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.2. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В первоочередном (или преимущественном) порядке предоставляются места на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Школа №75» детям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

№	Наименование льготной категории	Основание
1.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву (К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы)	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Второй абзац, часть шестая, статьи 19)
2.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» ( часть 6 статьи 46)
3.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

4.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
5.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
6.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
7.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 3-7	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
8.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
9.	Дети из многодетных семей	Закон Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. N 158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»
10.	Дети в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ( в редакции Федерального закона от 02.07.2021г. №310-ФЗ) Статья 67 ч.3.1.

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона №273-ФЗ.	
---	--

2.4. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.7. Прием граждан на конкурсной основе не допускается (за исключением случая индивидуального отбора при приеме граждан для получения среднего общего образования, реализующих образовательные программы среднего общего образования.)

2.8. Для приема родитель(ли) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02. сентября 2020 г. № 458:

Заявление установленного образца. Образец заявления о приеме на обучение размещен на официальном сайте в сети Интернет;

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше;

2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной организации.

2.10. Документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в МБОУ «Школа № 75» вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.11. Для получения электронной услуги «Зачисление в образовательную организацию» необходимо заполнить электронную заявку на зачисление ребенка в ОО на сайте ОО.

2.12. В течение 7 рабочих дней с момента подачи электронной заявки представить оригиналы документов в ОО в рабочие часы должностного лица, назначенного приказом директора школы ответственным за приём документов.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и ( или) адрес места пребывания ребенка;
- д) адрес(а)электронной почты, номер(а)телефонов( при наличии) родителей( законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ё) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и ( или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии( при наличии) или инвалида( ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) согласие родителей ( законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и ( или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания психолого- медико- педагогической комиссии ( при наличии) или инвалида ( ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей ( законных представителей)ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе
- й) язык образования;
- к) согласие родителей ( законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.16. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.17. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту

жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

### **3. Прием в первые классы.**

3.1 Прием заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 75» для граждан, проживающих на закрепленной территории и детей из п.2.3 настоящего Положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Заявление можно подать одним из следующих способов:

1. Лично в общеобразовательную организацию;
2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. В случае подачи заявления, а также копий или электронных образов документов через операторов почтовой связи или с помощью электронных сервисов, независимо от того, когда в течение первого этапа было направлено заявление, до 30 июня включительно родители (законные представители) ребенка должны предъявить в школу оригиналы документов

3.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. При приеме граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №75» имеют дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. ( подробно льготные категории см. п.2.3 р.2 настоящего положения).

3.7. Для приема в МБОУ «Школа № 75»:

3.7.1.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7.2.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7.3.Родители( законные представители), имеющие внеочередное или первоочередное право приема на обучение, представляют справку с места работы.

3.7.4.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) ( или законность представления прав ребенка). И документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.5. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.9.Копии документов заверяются подписью директора и печатью МБОУ «Школа № 75», после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения :

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;



- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные данные родителей (законных представителей) ребенка: электронная почта, телефон( при наличии);
- наличия права внеочередного , первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и ( или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии( при наличии) или инвалида( ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- язык образования.

3.12. Прием граждан на обучение в 1 класс МБОУ «Школа № 75» начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.13. Прием граждан на обучение в 1 класс в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения районного органа, осуществляющего управление в сфере образования, на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.

3.14. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в 1 класс должны выбрать язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного в пределах возможностей предоставляемых МБОУ «Школа № 75» (основание - статья 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.15. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении на обучение в первый класс на первом этапе с учетом количества мест в первых классах в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в текущем году. Распорядительный акт о зачислении после второго этапа издается не позднее 5 сентября.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Рассмотрено  
общим собранием работников учреждения  
протокол №2 от 01.03.2023г.



