



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 №2434

Г 7  
**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228**

В соответствии со статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции: «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями (приложение № 1).».

1.3. Изложить пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги (приложение № 2).».

1.4. Исключить пункт 3 постановления.

1.5. Пункты 4 - 9 постановления считать пунктами 3 - 8 соответственно.

1.6. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Определить, что Методические рекомендации по расчету тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями (приложение № 1) не применяются при формировании стоимости:

услуг по питанию;

услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода;

услуг (работ) в области строительства, проектных работ в строительстве, инженерных изысканий для строительства, изготовления проектной и изыскательской продукции землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, кадастровых работ.»

2. Изложить приложение № 1 и приложение № 2 в соответствии с приложениями к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

М.Л.Антипова  
419 77 36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города  
от 20.04.2023 № 2434

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города  
от 05.04.2013 № 1228

**Методические рекомендации**  
по расчету тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги),  
оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями,  
и платные работы (дополнительные платные работы),  
выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципального предприятия и учреждения - персонал, непосредственно оказывающий платные услуги (дополнительные платные услуги) и выполняющий платные работы (дополнительные платные работы).

Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального предприятия и учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность муниципального предприятия и учреждения по оказанию платных услуг (дополнительных платных услуг) и выполнению платных работ (дополнительных платных работ) (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных услуг (дополнительных платных услуг) и выполнения платных работ (дополнительных платных работ) основным персоналом муниципального предприятия и учреждения).

Тариф на платную услугу (дополнительную платную услугу) и платную работу (дополнительную платную работу) - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу и выполняемую работу.

Потребители платных услуг (дополнительных платных услуг) и платных работ (дополнительных платных работ) - физические или юридические лица, пользующиеся предоставляемыми услугами и выполняемыми работами муниципальных предприятий и учреждений.

Исполнители платных услуг работ (дополнительных платных услуг) и платных работ (дополнительных платных работ) - муниципальные предприятия и учреждения.

1.2. Платные услуги (дополнительные платные услуги) и платные работы (дополнительные платные работы) предоставляются муниципальными предприятиями и учреждениями на основании договоров с потребителями.

Установленные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями тарифы могут являться основанием для установления цены договора и/или формирования начальной максимальной цены контракта (договора), заключаемого с юридическими лицами.

1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижнего Новгорода, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижнего Новгорода.

1.4. Тарифы на платные услуги (дополнительные платные услуги) и платные работы (дополнительные платные работы) должны быть экономически обоснованы.

1.5. При установлении тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

достижение баланса экономических интересов потребителей услуг (работ) и интересов исполнителей, обеспечивающих доступность платных услуг и выполняемых работ для потребителей и эффективное функционирование организации;  
стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг.

1.6. Срок действия установленных тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги) и выполняемые работы (дополнительные платные работы) не может быть менее одного года, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Тарифы на платные услуги (дополнительные платные услуги) и платные работы (дополнительные платные работы) могут быть определены следующими методами:

методом индексации;  
методом сравнения аналогов;  
методом оценки;  
методом экономически обоснованных затрат;  
расчетно-нормативным методом.

Муниципальное предприятие и учреждение самостоятельно выбирает метод расчета тарифов (за исключением метода сравнения аналогов, который применяется в случаях, предусмотренных пунктом 2.2).

2. Определение тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями

2.1. Метод индексации предусматривает изменение ранее установленного тарифа на величину уровня инфляции в среднегодовом исчислении, определенного

федеральным законом Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий год, по данным прогноза социально - экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области.

2.2. Метод сравнения аналогов основан на анализе стоимости аналогичных видов услуг (работ), оказываемых другими подобными организациями различных форм собственности. Метод сравнения аналогов применяется при определении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений в области спорта, а также на услуги муниципальных предприятий и учреждений по хранению эвакуированных на специализированной стоянке нестационарных торговых объектов (автоприцепы (тонары), киоски), а также на услуги (работы) по содержанию и обслуживанию кладбищ, уходу за могилами и местами захоронения, прокату оборудования и инвентаря, с учетом прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной период.

Сравнительный анализ стоимости аналогичных видов услуг (работ) должен быть составлен в виде таблицы в сопоставимых ценах и единицах измерения и учитывать ценовые предложения не менее чем от четырех организаций, оказывающих аналогичные услуги (работы).

2.3. Метод оценки предусматривает установление тарифов на основании аудиторского или экспертного заключения по экономической обоснованности тарифов на платные услуги и работы (дополнительные платные услуги и работы), выполненного аудиторской или специализированной экспертной организацией, или на основании отчета об оценке, выполненного на основании Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4. Метод экономически обоснованных затрат применяется в случаях, когда в предоставлении услуги, выполнении работы задействованы в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат.

В основе метода экономически обоснованных затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

2.4.1. Тариф на услугу (работу) определяется как сумма себестоимости услуги (работы) и прибыли, отнесенная к объему услуги (работы) по формуле:

$$T = (C + П) / V,$$

где:

T - тариф на услугу (работу), рублей;

C - себестоимость услуги (работы), рублей;

П - прибыль, рублей;

V - объем услуги (работы), количество.

2.4.2. Себестоимость услуги (работы) рассчитывается на основе трудовых и финансовых затрат с учетом анализа данных за год, предшествующий расчетному

периоду регулирования (далее - отчетный год), с применением индексов потребительских цен, установленных на соответствующий календарный год (далее - индексы потребительских цен).

Расчеты производятся исходя из фактических затрат за отчетный год, с применением индексов потребительских цен.

При отсутствии деятельности предприятия (учреждения) в отчетном году расчеты производятся на основании планируемых затрат, включаемых в себестоимость услуги (работы), и объемов услуг (работ) на расчетный период регулирования.

Расходы предприятия (учреждения) делятся на прямые и косвенные расходы.

Себестоимость услуги (работы) определяется как сумма прямых и косвенных расходов по формуле:

$$C = P_{\text{пр}} + P_{\text{к}},$$

где:

C - себестоимость услуги (работы), рублей;

$P_{\text{пр}}$  - прямые расходы, рублей;

$P_{\text{к}}$  - косвенные расходы, рублей.

2.4.3. Прямые расходы определяются по формуле:

$$P_{\text{пр}} = O_{\text{Тосн}} + N_{\text{осн}} + M_{\text{з}} + T_{\text{з}} + T_{\text{Оз}} + A_{\text{о}} + P_{\text{пп}},$$

где:

$P_{\text{пр}}$  - прямые расходы, рублей;

$O_{\text{Тосн}}$  - расходы на оплату труда основного персонала, рублей;

$N_{\text{осн}}$  - расходы на страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование основного персонала, рублей;

$M_{\text{з}}$  - материальные затраты на приобретение материалов и услуг (работ), потребляемых в процессе предоставления услуги (работы), рублей;

Материальные затраты рассчитываются как произведение средних цен на материалы (услуги, работы) на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

$T_{\text{з}}$  - затраты на топливо и смазочные материалы, рублей;

$T_{\text{Оз}}$  - затраты на техническое обслуживание и ремонт имущества, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги (выполнении работы), рублей;

$A_{\text{о}}$  - сумма начисленной (плановой) амортизации основных средств, используемых непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы), рублей;

$P_{\text{пп}}$  - прочие прямые расходы, понесенные непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы), рублей.

2.4.4. Косвенные расходы определяются по формуле:

$$P_{\text{к}} = O_{\text{Тау}} + N_{\text{ау}} + P_{\text{х}},$$

где:

$P_{\text{к}}$  - косвенные расходы, рублей;

Отау - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала предприятия (учреждения), непосредственно не участвующего в процессе предоставления услуги (выполнения работы), рублей;

Нау - расходы на страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала предприятия (учреждения), рублей;

Рх - общехозяйственные на приобретение материальных запасов, основных средств, оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, содержание имущества, амортизацию по объектам основных средств, непосредственно не используемых в процессе предоставления услуги (выполнения работы), охрану труда, подготовку кадров, консультационные, информационные и аудиторские услуги, прочие обязательные платежи, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, рублей.

Распределение косвенных расходов осуществляется в соответствии с учетной политикой предприятия (учреждения).

Прямые и косвенные расходы рассчитываются на основе фактических данных за отчетный год либо планово-нормативных показателей на плановый период (при отсутствии фактических данных).

2.4.5 Размер прибыли от оказания платной услуги (дополнительной платной услуги) и выполнения платной работы (дополнительной платной работы) определяется муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно и не должен превышать 25% от себестоимости услуги (работы).

2.5. Расчетно-нормативный метод применяется в случаях, когда предоставление услуги (дополнительной платной услуги), выполнение работы (дополнительной платной работы) требует использования отдельных специалистов предприятия (учреждения) и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. Данный метод позволяет рассчитать затраты на предоставление услуги, выполнение работы на основе анализа фактических затрат.

В основе расчета затрат на оказание услуги (работы) лежит расчет затрат на оплату труда основного персонала в зависимости от нормы рабочего времени, необходимого для оказания платной услуги (работы), и других затрат предприятия или учреждения, непосредственно понесенных в процессе оказания платной услуги (работы).

2.5.1. Тарифы на платные услуги (работы) муниципальных предприятий (учреждений) формируются на основе себестоимости оказания услуг с учетом спроса на платные услуги (работы), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг (работ).

2.5.2. Затраты предприятия (учреждения) делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности предприятия (учреждения) в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).



2.5.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

2.5.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности предприятия (учреждения) в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал предприятия (учреждения), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные затраты - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5.5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.5.6. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл осн} + \text{SUM ГПХ} \times \text{Тусл гпх} + \text{РПР},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл осн - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка (оклад) по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала, непосредственно выполняющими услугу (работу), за исключением оплаты по гражданско-правовым договорам.

Тусл гпх - норма рабочего времени, затрачиваемого физическими лицами, оказывающими услугу (выполняющему работу) по договору ГПХ;

ГПХ - ставка (часовая, дневная, месячная) по гражданско-правовым договорам;

РПР - резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу. В резерв включаются резерв отпусков и начисления на выплаты отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{ЗПмес} \times \text{НР} \times \text{Км},$$

где:

ЗПмес – средняя заработная плата в месяц. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмес} = \text{ЗП} / 12,$$

где:

Км – количество месяцев отпуска;

НР – норма (процент) резерва отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$\text{НР} = (100/12) * (\text{М}/12),$$

где:

М – количество месяцев, оказываемой услуги (выполняемой работы).

При отсутствии утвержденных нормативов, время на предоставление услуги (выполнения работы) определяется предприятием (учреждением) самостоятельно, исходя из фактически затрачиваемого времени на предоставление услуги, и утверждается руководителем предприятия (учреждения) на основании результатов хронометража.

2.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;  
затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ_i^j \times Ц^j,$$

где:

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

2.5.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

2.5.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$З_{н} = К_{н} \times З_{оп},$$

где:

$К_{н}$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала предприятия (учреждения). Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$К_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен (тарифов), и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал предприятия (учреждения) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые предприятием (учреждением) при оказании платной услуги (выполнении платной работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Для муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих несколько видов деятельности необходимо распределять затраты между этими видами деятельности.

2.5.10. Расчет тарифа осуществляется суммированием затрат на оплату труда основного персонала, затрат на материальные запасы, суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги (работы), а также прибыли.

Размер прибыли от оказания платной услуги (дополнительной платной услуги) и выполнения платной работы (дополнительной платной работы) определяется муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно и не должен превышать 25% от себестоимости услуги (работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
города  
от 20.04.2023 № 2434

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города  
от 05.04.2013 № 1228

**Методические рекомендации**  
по расчету тарифов на платные услуги по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ и платные услуги

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, непосредственно оказывающий услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги.

Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность муниципального образовательного учреждения по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ основным персоналом муниципального образовательного учреждения).

Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

Потребители услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг - физические лица, пользующиеся предоставляемыми услугами муниципальных образовательных учреждений.

Исполнители услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг - муниципальные образовательные учреждения.

1.2. Платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги предоставляются муниципальными образовательными учреждениями на основании договоров с потребителями.

1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.

1.4. Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги должны быть экономически обоснованы.

1.5. При установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

достижение баланса экономических интересов потребителей услуг и интересов исполнителей, обеспечивающих доступность платных услуг для потребителей и эффективное функционирование организации;

стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг.

1.6. Срок действия установленных тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги не может быть менее одного года, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.7. В проектируемых калькуляциях на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо указывать следующие показатели:

наименование платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы;

возраст обучающихся/класс;

период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

количество занятий в месяц;

количество занятий за период реализации дополнительной общеобразовательной программы;

продолжительность одного занятия в минутах;

тариф за дополнительную общеобразовательную программу;

тариф за месяц;

тариф за одно занятие.

1.8. Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги могут быть рассчитаны следующими методами:

методом индексации;

методом сравнения аналогов;

методом расчета.

Муниципальное образовательное учреждение самостоятельно выбирает метод расчета тарифов (за исключением метода сравнения аналогов, который применяется в случаях, предусмотренных подпунктом 1.8.2).

1.8.1. Метод индексации предусматривает изменение ранее установленного тарифа на величину уровня инфляции в среднегодовом исчислении, определенного федеральным законом Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий год, по данным прогноза социально - экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области.

1.8.2. Метод сравнения аналогов основан на анализе стоимости аналогичных видов услуг, оказываемых другими подобными организациями различных форм собственности. Метод сравнения аналогов применяется при определении тарифов на услуги муниципальных учреждений в области спорта, а также на услуги по прокату оборудования и инвентаря.

Сравнительный анализ стоимости аналогичных видов услуг должен быть составлен в виде таблицы в сопоставимых ценах и единицах измерения и учитывать ценовые предложения не менее чем от четырех организаций, оказывающих аналогичные услуги.

## 2. Метод расчета тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу

2.1. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги (С), прибыль от оказания услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу определяется по формуле:

$$T = \frac{C + P}{\Pi},$$

где:

Т - тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу;

С - затраты на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги;

Р - прибыль от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги;

П - число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги.

2.3. Число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги определяется с учетом:

максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения;

планируемого количества обучающихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг;

количества обучавшихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ платных услуг в предшествующем периоде.

2.4. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется в расчете на продолжительность реализуемой общеобразовательной программы и является существенным условием договора на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. К расчету тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу должны быть приложены анализ динамики тарифов учреждения за 2 предыдущих года и результаты мониторинга тарифов на аналогичные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

2.6. При оказании одной платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги разными категориями преподавателей составляется единая калькуляция на данную платную услугу.

### 3. Расчет затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги

3.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}.$$

#### 3.2. Расчет прямых затрат.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

затраты на заработную плату основного персонала;

начисления на заработную плату основного персонала;

прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{М},$$

где:

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

М - материальные затраты.

#### 3.2.1. Затраты на оплату труда основного персонала:

3.2.1.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$\text{ФОТосн} = \text{SUM} (\text{Тчас}_i \times \text{Кчас}_i) + \text{ППР},$$



где:

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;

Тчас<sub>і</sub> - размер оплаты труда і-го работника за 1 час работы;

Кчас<sub>і</sub> - количество часов оказываемой услуги і-м работником.

РПР - резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу. В резерв включаются резерв отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{ЗПмес} \times \text{НР} \times \text{Км},$$

где:

ЗПмес – средняя заработная плата в месяц. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмес} = \text{ЗП} / 12,$$

где:

Км – количество месяцев отпуска;

НР – норма (процент) резерва отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$\text{НР} = (100/12) * (\text{М}/12),$$

где:

М – количество месяцев, оказываемой услуги.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, в том числе постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода».

3.2.1.3. При этом размер оплаты труда за 1 час работы определяется посредством умножения:

действующего размера минимального оклада по должностям педагогических работников соответствующей профессиональной квалификационной группы/квалификационного уровня на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:

профессор, доктор наук - 0,02 - 0,14;

доцент, кандидат наук, учитель высшей квалификационной категории, педагогический работник высшей квалификационной категории - 0,02 - 0,12;

учитель первой квалификационной категории, педагогический работник первой квалификационной категории - 0,02 - 0,09;

лица, не имеющие ученой степени или высшей (первой) квалификационной категории - 0,02 - 0,06;

действующего размера минимального оклада по должностям работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня соответствующей профессиональной квалификационной группы/квалификационного уровня на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:

лица, не имеющие ученой степени или высшей (первой) квалификационной категории - 0,04 - 0,12.

3.2.1.4. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг.

3.2.1.5. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала.

Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

3.2.3. Прямые материальные затраты.

Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (общеобразовательной программе).

В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом (пункт 1 статьи 254 НК РФ). Если в ходе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

Материальные затраты должны быть подтверждены документально (оборотные-сальдовые ведомости, копии заключенных договоров с поставщиками, товарные накладные, рекламные каталоги, скриншоты из Интернета, коммерческие предложения и т.д.).

Материальные затраты рассчитываются как произведение средних цен на материалы (услуги, работы) на их объем потребления в процессе оказания по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги.

3.3. Расчет косвенных затрат.

3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и

платных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

общехозяйственные затраты;

коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат ( $R_{\text{косв}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{ув}} + \text{Н}_{\text{ув}} + R_{\text{х}} + \text{Вз},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{ув}}$  - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$\text{Н}_{\text{ув}}$  - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$R_{\text{х}}$  - общехозяйственные затраты;

$\text{Вз}$  - коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала ( $\text{ФОТ}_{\text{ув}}$ ) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала ( $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ ).

3.3.3. Общая ставка начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала ( $\text{Н}_{\text{ув}}$ ) определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

3.3.4. Общехозяйственные затраты ( $R_{\text{х}}$ ) включают общеучрежденческие общехозяйственные затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога.

Сумма оплаты общехозяйственных затрат ( $R_{\text{х}}$ ) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат ( $M$ ).

3.3.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги ( $\text{Вз}$ ) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

$$\text{Вз} = \frac{K \times S_{\text{у}} \times T}{S \times 365 \times Ч},$$

где:

$K$  - плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

$S_{\text{у}}$  - общая площадь помещений, используемых для оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги;

T - время оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги (астрономические часы);

S - общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;

Ч - количество часов работы учреждения за день.

#### 4. Размер прибыли от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги, налоги

4.1. Размер прибыли от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно и не должен превышать 25% от затрат на оказание этой услуги.

4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС муниципальное образовательное учреждение включает в расчет тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу размер НДС, производя расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

4.4. Оплата налога на прибыль и НДС муниципальным образовательным учреждением должна подтверждаться документально. Если учреждение не оплачивает данные налоги, то они не учитываются при расчете стоимости платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги.