



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 75»

П Р И К А З

19.11.2024

№ 240-о

О создании условий для
организации и проведения
итогового сочинения.

С целью организованного проведения 04 декабря 2024 года итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной срок, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 14.11.2023 г. № 316-01-63-2988/23 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложение) для учащихся XI (XII) классов в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года».

приказываю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение в основной срок 04.12.2024 г. Начало в 10:00.
2. Для проведения итогового сочинения назначить аудитории №32, №34.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения, работающую в учебных кабинетах, в составе:
Каб.№32 Буглаева Л.Б. – учитель биологии
Буглаева В.Н. – учитель географии

Каб.№34 Степичева А.А. – учитель английского языка
Петрова Н.А. – учитель физики.
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения, работающую вне учебных кабинетов, в составе:
Митягина О.В. – учитель физической культуры,
Смирнов Е. В. – учитель физической культуры,
Данилин А.В. – технический специалист.

5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
Российская Е.Ю. - учитель русского языка и литературы,
Потапова М.Н.- учитель русского языка и литературы,
Кошелева Л.Н. - учитель русского языка и литературы.
6. Комиссии по проверке итогового сочинения:
 - 6.1 Организовать проверку итоговых сочинений обучающихся, в период с 05.12.2024 г. по 07.12.2024 г. по соответствующим критериям оценивания.
 - 6.2 В срок до 07.12.2024 г. провести анализ итогового сочинения.
7. Назначить ответственным за получение и тиражирование тем итогового сочинения технического специалиста Данилина А.В.
8. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности информации, содержащейся в комплектах тем итогового сочинения, с момента получения до передачи их в аудитории проведения, на технического специалиста Данилина А.В. и Ремигу М.С.
9. Классному руководителю Савкиной О.А. обеспечить участие обучающихся 11 «А» класса в проведении итогового сочинения, подготовить черновики со штампом школы.
10. Зав. библиотекой школы Шориной Е.В. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
11. Назначить ответственными за пропускной режим к учебным кабинетам заместителей директора Малышеву В.М. и Ремигу М.С.
12. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения зам. директора Ремигу М.С.
13. Назначить ответственным за доставку работ итогового сочинения из МБОУ «Школа № 75» в Управление образования администрации Канавинского района г. Н. Новгорода зам. директора Ремигу М.С.
14. Зам. директора Ремиге М.С. обеспечить ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения под роспись.
15. Зам. директора Малышевой В.М. произвести изменения в расписании на 04.12.2024 г.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В. В. Луговая