

**Положение**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа №75»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции Управляющий совета МБОУ «Школа №75» определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющий совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющий совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Управляющий совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Деятельность членов Управляющий совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательной организации и общественными организациями.

## **2. Цели и задачи Управляющий совета**

2.1. Целью деятельности Управляющий совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Управляющий совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- разработка плана развития общеобразовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательной организации;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательной организации.

## **3. Компетенция Управляющий совета**

3.1. К компетенции Управляющий совета относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющий совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Управляющий совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Управляющий совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющий совета;
- в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Председатель Управляющий совета совместно с руководителем организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Управляющий совет согласовывает распорядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.

3.5. Управляющий совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.6. Управляющий совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательной организации.

3.7. Управляющий совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.8. Управляющий совет заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся.

3.9. Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.10. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.

3.12. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.13. Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в

соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Организация деятельности и структура Управляющий совета**

4.1. В состав Управляющий совета образовательной организации могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Управляющий совете и общая численность членов Управляющий совета определяются конференцией коллектива образовательной организации с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Управляющий совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек;
- работников организации – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.3. Члены Управляющий совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. В состав Управляющий совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, на правах сопредседателя.

4.5. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Заседания Управляющий совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Управляющий совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющий совета.

4.7. По решению Управляющий совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Заседание Управляющий совета является правомочным, если все члены Управляющий совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей членов Управляющий совета школы.

4.9. Члены Управляющий совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.10. В случае организации выборов членов Управляющий совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей; собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющий совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании; предложения по кандидатурам членов Управляющий совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Управляющий совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания; в случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.11. Члены Управляющий совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.12. Члены Управляющий совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющий совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющий совета.

4.14. Председатель Управляющий совета избирается членами Управляющий совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющий совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.15. Председатель Управляющий совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющий совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющий совета, контролирует их выполнение.

4.16. Для организации работы Управляющий совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющий совета.

4.17. Секретарь Управляющий совета школы поддерживает связь с членами Управляющий совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющий совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющий совета школы.

4.18. Управляющий совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Управляющий совета, которое созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.19. Решения Управляющий совета школы:

- принимаются открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющий совете;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющий совета присутствовало не менее двух третей его членов; по приглашению члена Управляющий совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющий совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющий совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющий совета члена Управляющий совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющий советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющий советом проведения заочного голосования.

4.20. Каждый член Управляющий совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющий совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющий совета.

4.21. Решения Управляющий совета образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющий совета школы участниками образовательной деятельности.

## **5. Права и ответственность Управляющий совета**

5.1. Управляющий совет общеобразовательной организации имеет следующие права:

- член Управляющий совета образовательной организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющий совета;
- предлагать руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического Управляющий совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;
- совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности

образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Управляющий совет общеобразовательной организации несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- упрочение авторитетности образовательной организации;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющий совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющий совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Все решения Управляющий совета образовательной организации, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющий совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего Управляющий совета на определенный срок.

5.5. Члены Управляющий совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Управляющий совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющий совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющий совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Управляющий советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Управляющий совета и/или несогласия Управляющий совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.



5.8. Члены Управляющий совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющий совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющий совета.

5.9. Член Управляющий совета выводится из его состава по решению Управляющий совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющий совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Управляющий совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющий совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющий совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющий совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющий совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющий совета в работе Управляющий совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Управляющий совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющий совета, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12. Члены Управляющий совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющий совета**

6.1. Управляющий совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Управляющий совета**

7.1. Управляющий совет школы имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Ежегодные планы работы Управляющий совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

7.3. Протоколы заседаний Управляющий совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющий совета школы», каждый протокол подписывается председателем Управляющий совета и секретарем.

7.4. В протоколе заседания Управляющий совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.5. Протокол заседания Управляющий совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Протоколы заседаний Управляющий совета включаются в номенклатуру дел школы, хранятся в ее канцелярии и доступна для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющий совета.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Протоколы Управляющего совета школы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Управляющий совета и печатью общеобразовательной организации.

7.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Управляющий совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющий совета возлагается на управляющий орган Управляющий совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

7.10. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющий совета

рассматриваются председателем Управляющий совета или членами Управляющий совета по поручению председателя.

7.11. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной организации.

7.12. Директор образовательной организации обеспечивает хранение протоколов Управляющий совета школы в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Конференции (Общем собрании) и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Управляющий совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Рассмотрено и принято на общем собрании работников Учреждения  
Протокол №1 от 30.08.2025**