

Варианты форм защиты проектов:

Театральное представление

Реклама

Доклады с наглядными материалами

Выставки- презентации

Экскурсии

Рекламный ролик

Комиксы

Иллюстрации

Сочинения

Концерт

Творческие работы

Мультимедийные презентации

Устный журнал

Исследование

Публикации

Коллаж и др.

Оформляете проект по алгоритму, с которым мы работали. (см. приложения)

На педсовете(в декабре) будет оформлена выставка работами проектов. Подойдите к работе творчески.

Готовим материалы для опубликования на страницах школьного сайта!

Методический Совет школы

Приложение

Этапы работы над проектом

Разработка проекта включает в себя следующие основные этапы:

1. Выбор темы и обоснование её актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проектной работы.
3. Сбор фактического материала.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Определение проблемной ситуации. Формулировка гипотезы
6. Определение цели проекта.
7. Определение задач и ожидаемых результатов.
8. Формирование конкретного плана действий, распределенных во времени.
9. Осуществление плана действий.
10. Формулирование выводов, оценка и выработка рекомендаций.
11. Защита проекта

Оформление проекта

Титульный лист (название проекта, участники проекта, руководитель проекта)

Актуальность проекта

Проблема проекта

Цель проекта

Задачи проекта

Ожидаемые результаты проекта

Ресурсы проекта

Планирование проекта

Практическая часть проекта

Заключение

Список использованной литературы

Актуальность – соответствие проекта федеральной и региональной образовательной политике, тенденциями развития образования в данной предметной области, потребностям образовательного учреждения и т.д.

Проблема – ситуация, требующая разрешения.

Цель проекта – ожидаемые результаты проекта.

Задачи проекта – способы достижения цели проекта. При формулировании задач проекта необходимо исходить из того, что решение каждой из них позволяет получить конкретный результат.

Результат проекта – качественные изменения, достигнутые при реализации проекта.

Цель и результаты должны быть соотносимы!

Мероприятия – совокупность действий, необходимых для реализации проекта.

Заключение – оценка проделанной работы (рефлексия), рекомендации по возможному использованию достигнутых результатов.

ПАМЯТКА "КАК ОФОРМЛЯТЬ ПРОЕКТ"

1. Соблюдай структуру пояснительной записки (согласно содержанию проекта)
2. На титульном листе помести: полное название школы, название творческого проекта, может быть иллюстрация, ФИО автора, ФИО руководителя, название населенного пункта и текущий год
3. Выделяй названия разделов и подразделов
4. Каждый раздел начинай с новой страницы
5. Нумерацию страницы начинай с титульного листа, а номера проставляй со страницы "Содержание"
6. Все схемы, рисунки, чертежи, иллюстрации помещай в приложении (в тексте обязательны ссылки на приложения)
7. Соблюдай параметры страницы (отступы: 2см - по левому, по верхнему и по нижнему краю, 1см - по правому краю).
8. Для печатного текста – шрифт «Times New Roman», № 12-14