

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31.08.2023г. №193-о

Положение
о группе по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №75»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 75» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня в МБОУ «Школа № 75».
- 1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня (далее ГПУ) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися после уроков.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 2821-12), Уставом школы.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 2.1. МБОУ «Школа № 75» открывает ГПУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ.
- 2.2. Зачисление в ГПУ осуществляется приказом директора на основании заявления и заключённого договора между родителями (законными представителями), отчисление из ГПУ осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. МБОУ «Школа № 75» организует ГПУ для обучающихся начальных классов с предельной наполняемостью до 25 человек.
- 2.4. Деятельность ГПУ регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР курирующей образовательную деятельность на уровне начального общего образования. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПУ - не более 30 часов.
- 2.6. Работа ГПУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого

дня.

- 2.7. В ГПУ продолжительность прогулки для обучающихся уровня начального общего образования не менее 2-х часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе до 1 часа со второго полугодия, во 2-м классе - до 1,5 часа, 3-4 классах - до 2-х часов;
- 2.8. В ГПУ сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера, (занятия в творческих объединениях, игры, посещение зрелищных мероприятий, проведение концертов, викторин, конкурсов и прочее).
- 2.9. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПУ.

3. Управление группами продлённого дня.

- 3.1. Воспитатель ГПУ назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПУ, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.2. В образовательных целях к работе в ГПУ привлекаются психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.3. Общее руководство группами по присмотру и уходу за детьми осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

4. Права и обязанности участников организации и проведения ГПУ

4.1. Воспитатели ГПУ обязаны:

- соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;
- проводить с детьми внеклассные, развивающие мероприятия;
- способствовать укреплению здоровья учащихся;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся;
- своевременно оформлять учетную и режимную документацию.
- своевременно выдавать родителям (законным представителям) квитанцию на оплату ГПУ.

4.2. Воспитатели ГПУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка Школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

- производить оплату пребывания в ГПУ на основании утверждённого Прейскуранта;
- производить оплату по безналичному расчёту до 31 числа текущего месяца;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать горячее питание детей.

4.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- своевременный приход за ребёнком, если договором не обусловлено другое;
- состояние здоровья ребенка;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила поведения в Школе, в группе;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5. Документы ГПУ и отчетность:

- договоры с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся в ГПУ;
- план воспитательной работы в ГПУ на год;
- режим работы ГПУ;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПУ.

6. Финансовые отношения

6.1. Заказчик оплачивает получаемые учащимся услуги в полном объёме. Перерасчет производится в случае отсутствия учащегося на занятиях в следующем месяце.

6.2. Стоимость образовательных услуг указывается в договоре.

6.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПУ устанавливаются в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающих право на их получение.

Рассмотрено и принято на общем собрании работников Учреждения