

**Дополнительная
общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
«Пресс-клуб»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: с 14–18 лет

Срок реализации: 2 года

Составитель:
Савкин Александр
Евгеньевич
*учитель английского
языка*

Нижний Новгород

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный план	9
3. Календарно – учебный график.....	10
4. Рабочая программа	11
5. Учебно-тематическое планирование.....	14
6. Формы аттестации.....	16
7. Оценочные и методические материалы	17
Список использованной литературы	19

1. Пояснительная записка

Актуальность программы «Пресс-клуб» обусловлена тем, что сложившаяся система средств массовой информации не позволяет в полной мере осуществить потребность самоутверждения юной личности, а также возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы. Поэтому и возникла необходимость издания школьной газеты «Ассрти». На ее страницах ученик может представить на суд свое литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в школе и в классе, призвать читателей к решению острых проблем. Газета в школе – это, прежде всего, дополнительное средство общения. Пресса в школе играет ту же роль, что и в обществе: развивает социальные навыки, гражданское самосознание. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и ее интерпретации.

Очень важно для журналистов, даже очень юных, умение общаться, правильно ориентироваться в создавшейся ситуации, уметь находить компромисс, а при необходимости – отстаивать свою точку зрения.

Программа творческого объединения «Пресс-клуб» социально-гуманитарной направленности.

Отличительная особенность программы «Пресс-клуб» в том, школьный детский пресс-клуб «Ассорти» объединил в себе учащихся с разных классов школы и что каждый из учащихся является не только автором отдельных материалов, соавтором всего проекта, но и участником социально-ролевой творческой игры. В процессе выполнения проекта все кружковцы являются членами редакции газеты с определенными обязанностями (редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, верстальщика и т.д.). Роли при этом могут меняться, что дает разноплановый опыт работы. Программа позволяет выполнять проекты как индивидуально, так и в группе.

Адресатом программы «Пресс-клуб» являются обучающиеся 14-18 лет, имеющие интерес к изданию школьной газеты. У детей среднего возраста (14-15 лет) резко возрастает значение коллектива, оценки товарищами поступков и действий подростков. Заметно проявляется стремление к самостоятельности, интерес к собственной личности, формируется самооценка. Дети этого возраста не всегда могут достаточно полно проанализировать свои поступки и поэтому нередко склонны переоценивать свои возможности или переживать чувство неуверенности в себе. Подростки склонны к творческим играм и с удовольствием участвуют в походах по родному краю. В этом возрасте дети способны к серьёзным трудовым усилиям. Им импонирует значимость и сложность трудовой задачи, важно, чтобы процесс труда был эмоционально ярким. Всё это им может дать занятие журналистикой и выпуск своей газеты. В юношеском возрасте (16-18 лет) активизируется формирование собственной точки зрения на отношения между людьми, на моральные требования и оценки, дальнейшее развитие самосознания и стремления определить своё место среди сверстников и взрослых. Подростки готовы к сложной деятельности, включающей в себя малоинтересную подготовительную работу, упорно преодолевают препятствия. Заметно углубляется интерес к науке, литературе,

современной технике. Всё более избирательным становится интерес к школьным предметам. В коллективных делах дети способны к большой активности, полны энергии и заинтересованности. Чем насыщеннее, энергичнее их жизнь, тем им больше нравится. Признают только настоящий, по праву завоеванный авторитет. Требуют от старших уважения к себе, к своим мнениям и взглядам и особенно ценят серьёзный, искренний тон взаимоотношений. Важнейшей функцией воспитания на этой ступени является оказание обучающимся помощи в выборе профессии, подготовки их к созданию собственной семьи, формированию социальной активности, определению своей гражданской позиции. Здесь также очень важен индивидуальный подход для создания лучших условий для развития индивидуальных задатков и способностей и для оказания помощи тем, кто испытывает затруднения в выполнении требований единых учебных программ. Работа в составе редакции школьной газеты дает возможность юнкорам определиться с выбором будущей профессии: становиться или нет журналистом.

Личностно- развивающее, личностно- ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты) предназначена для развития проекта «Школьная газета».

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения и обладает новизной для обучающихся.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы **знаний, умений, навыков социализации**, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Цели программы: создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста.

Задачи

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

- развитие навыков установления межпредметных связей.

Познавательные:

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- изучение истории журналистики.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

В основе содержания и структуры данного учебного курса лежит концепция профильного образования. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс для профильного обучения, в котором теория строго дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 8-11 классов (14—18 лет) и рассчитан на два года. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Творческое объединение «Пресс-клуб» основано на общих интересах и увлечениях. Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела.

Программа модифицирована, составлена по принципу типовой, за основу берется примерный тематический план. Она имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право, экономика), в ней четко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы

является издание ученической газеты «Ассорти». Предполагаются экскурсии в редакции городских газет, типографии, встречи с журналистами, посещения занятий по журналистике в вузах города.

Объединение комплектуется на основании заявлений учащихся. Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется **индивидуальной работе**.

Объем и срок освоения программы. Программа рассчитана на два учебных года. Количество учебных часов – 2 часа в неделю, 68 учебных часа в учебный период и 8 часов в каникулярный период (76 часов в год). Итого 152 часа.

Программа I года обучения включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- основы психологической готовности будущих журналистов;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

Программа II года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах (репортаж, статья, рецензия, журналистское расследование, обозрение, очерк и т. д.);
- о методах и приемах работы со словом;
- о психологической готовности журналиста;
- о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

Планируемые результаты обучения:

К концу первого года обучения журналистике учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

К концу второго года учащиеся должны знать :

- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);

- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.;
- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции.

К концу второго года обучения учащиеся должны уметь:

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

Планируемые результаты воспитания:

Воспитательные:

- сформированы представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- сформированы основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- сформированы основы личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организован диалог обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми;
- сформирована активная жизненная позиция;
- сформированы потребности в самообразовании, самовоспитании;
- сформированы эстетические навыки.

Методика профильной подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

Формы занятий: лекции, семинары, практические работы (лабораторные занятия и практикумы).

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Формируется 1 группа, в состав которой входят учащиеся с 8-11 класс.

На занятиях по журналистике будут применяться следующие **методы обучения:**

А) по внешним признакам деятельности преподавателя и учащихся: инструктаж, лекции, беседы, демонстрации, упражнения, работа с различными источниками информации

(книги, интернет, архивные документы);

Б) по источнику получения знаний: словесные, наглядные (использование технических средств; просмотр кино- и телепрограмм) и практические (практические задания; анализ выполненной работы);

В) по степени активности познавательной деятельности учащихся: объяснительный метод; иллюстративный; проблемный; частично-поисковый (эвристический); Г) по логичности подхода: индуктивный; дедуктивный; аналитический.

Средства обучения:

Во время занятий будут использоваться технические средства обучения; организационно-педагогические средства: дополнительная образовательная программа, учебные планы, учебники, раздаточные дидактические материалы.

Формы обучения:

Занятия с пресс-центром будут проходить в форме, теоретических и практических занятий, а также нетрадиционных форм занятий как, «летучек», конференций, пресс-конференций, брифингов, диспутов, дискуссий и др

Методы и приемы:

- словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты или журнала);
- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- лабораторные работы;
- экскурсии.

2. Учебный план

Модуль	часы			Форма промежуточной аттестации
	теория	практика	общее кол-во часов	
I Модуль (1 год обучения)	34	42	76	Защита проекта
II Модуль (1 год обучения)	31	45	76	Защита проекта

3. Календарно – учебный график

	Года обучения	
	1 год	2 год
Дата начала и окончания учебных периодов	01.09.2024 30.05.2025	01.09.2025 30.05.2026
Количество учебных часов в год	76	38
Количество учебных дней в неделю	2 (1 день в неделю по 2 часа)	2 (1 день в неделю по 1 часу)
Количество учебных недель	34	34
Продолжительность каникул	Осенние 30.10.2024 05.11.2024	Осенние 30.10.2025 05.11.2025
	Зимние 31.12.2024 07.01.2025	Зимние 31.12.2025 07.01.2026
	Весенние 25.03.2025 31.03.2025	Весенние 25.03.2026 31.03.2024
	Летние 26.05.2025 31.08.2025	Летние 26.05.2026 31.08.2026

4. Рабочая программа

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

Основные понятия и жанры журналистики

Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

Основные понятия и термины газетного дела

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия,

репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.

Литературное редактирование

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеинная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Содержание и форма газеты

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Задачи оформления газеты

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Лицо газеты

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Иллюстрации в газете

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Способы объединения материалов в газете

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Технологическая схема производства газеты

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Основы макетирования газеты

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Верстка газеты

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Уроки составления бизнес-плана газеты

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

Маркетинг газеты

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Распространение газеты

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

Основы газетного дела

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

5. Учебно-тематическое планирование

1 год обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Теория	Практика	Экскурси- онная работа
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	1	1		
2	Возникновение и развитие журналистики	10	9	-	1
3	Основные понятия и жанры журналистики	10	5	5	
4	Профессиональная готовность журналиста к работе	9	2	7	
5	Основные понятия и термины газетного дела	8	4	4	
6	Литературное редактирование	10	3	7	
7	Содержание и форма газеты	10	3	7	
8	Задачи оформления газеты	10	5	5	
9	Лицо газеты	7	2	5	
10	Промежуточная аттестация. Защита проекта	1		1	
2 год обучения					
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	1	1		
2	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	6	2	4	
3	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	5	2	3	
4	Иллюстрации в газете	8	4	4	
5	Способы объединения материалов в газете	6	2	4	
6	Технологическая схема про- изводства газеты	8	2	5	1
7	Основы макетирования газеты	4	2	2	
8	Верстка газеты	8	4	4	
9	Уроки составления бизнес-плана газеты	4	2	2	
10	Маркетинг газеты	4	2	2	
11	Распространение газеты	3	2	1	
12	Основы газетного дела	18	8	9	1

13	Промежуточная аттестация. Защита проекта	1		1	
	ИТОГО	152	65	84	3

6. Формы аттестации

Формы аттестации программы - защита проекта, заключаются в издании ученической газеты. Кроме того обучающиеся участвуют в фестивалях, информационном обеспечении школьных семинаров и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Так как программа данного курса ориентирована на дополнительное образование учащихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ - публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение спектаклей и выставок.

7. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы:

- 8. рейтинг;
- портфолио;
- таблица учета достижений учеников.

Организационно-методические особенности занятий

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Рекомендуемая структура занятий:

Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.

Завязка (проблемная ситуация) - 5 мин.

Основная часть (изучение теоретического материала) - 10 мин.

Актуализация (практические навыки) - 15 мин.

Подведение итогов. Рефлексия - 5 мин.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе, рассеянный - в режиме четкого алгоритма действий). Что это дает?

Анализ результатов вырабатывает критическую оценку, отношение к миру и к себе, воспитывает глубинные нравственные качества - совесть, честь, долг, ответственность.

Практика - тренинг самостоятельности, приносит опыт успеха и убеждает ребенка в огромных возможностях его личности.

Для эффективности обучения рекомендуется составление памяток работы с материалом в различных жанрах, рекомендательные списки литературы,

Программа реализуется при наличии:

1) дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);

2) материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры);

3) аудиовизуальных средств.

Реализация программы творческого объединения «Школьный пресс-клуб» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в подготовке старшеклассников к труду, выбору будущей профессии;
- в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты или журнал.

Средства обучения:

Во время занятий будут использоваться технические средства обучения; организационно-педагогические средства: дополнительная образовательная программа, учебные планы, учебники, раздаточные дидактические материалы.

Формы обучения:

Занятия с пресс-центром будут проходить в форме, теоретических и практических занятий, а также нетрадиционных форм занятий как, «летучек», конференций, пресс-конференций, брифингов, диспутов, дискуссий и др.

Список использованной литературы

1. Адаир, Дж. Эффективная коммуникация [Текст] / Дж. Адаир. - М.: ЭКСМО, 2018.
2. Антонов, В. И. Информационные жанры газетной публицистики [Текст] / В.И. Антонов. - Саранск, 2018.
3. Беневоленская, Т. А. Композиция газетного очерка [Текст] / Т. А. Беневоленская. - М., 2011.
4. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст] / Н. Г. Богданов, Б. А. Вяземский. - Л.: Лениздат, 2017.
5. Васильева, Л. А. Делаем новости! [Текст]: учеб. пособие / Л. А. Васильева. - М.: Аспект-Пресс, 2020.
6. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст] / В. В. Ворошилов. - СПб., 2012.
7. Ворошилов, В. В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций / В. В. Ворошилов. - СПб., 2000.
8. Выоник, В. А. Информация как газетный жанр [Текст] / В. А. Выоник, В. Н. Тишунин. М., 2020.
9. Галкин, С. И. Уроки макетирования [Текст] / С. И. Галкин. -М, 2012.
10. Десяева, Я Д. и др. Культура речи педагога [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. - М.: ИЦ «Академия», 2013.
11. Как провести социологическое исследование [Текст] / под ред. М. К. Горшкова, Ф. Э. Шереги. - М.: Политиздат, 2020.
12. Крылова, Н. Б. Проектная деятельность школьника как принцип организации и реорганизации образования [Текст] / Н. Б. Крылова // Народное образование: журн. - 2005. № 2. -С. 113-12
13. Лепилкина, О. И. и др. Азбука журналистики [Текст]: элективные курсы в профильном обучении: образовательная область «Обществознание» / О. И. Лепилкина, У. Ю. Улинова, А. Г. Зимин, И. А. Горюнова. – М.: Вита-Пресс, 2014. – С. 87-89. –(Министерство образования РФ – Национальный фонд подготовки кадров).
14. Навозов, М. Поговорим о репортаже [Текст] / М. На-возов.-М., 2018.
15. Олешко, В. Ф. Журналистика как творчество: Практическая журналистика [Текст] / В. Ф. Олешко. – М.: ВИВ холдинг, 2013

